

Введено в действие приказом
директора
от «21» декабря 2015г.
№ 509
Директор МОУ ДЮЦ
Краснооктябрьского района
С.В. Науменко



Утверждено Советом Центра
Протокол № 3
от «15» декабря 2015г.
Председатель Совета Центра
— *О.Н. Федоренко* — О.Н. Федоренко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления учащихся МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок приема, перевода и отчисления учащихся МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 года- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008 «» Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Прием учащихся

2.1. В муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района) принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (в соответствии с Уставом).

Родители (законные представители) при приеме в МОУ ДЮЦ представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копию);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятию по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, хореографии.

После предоставления вышеуказанных документов директор МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района заключает с родителями (законными представителями) договор, регулирующий взаимоотношения между МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района, родителями (законными представителями) и учащимися (если учащийся достиг 14-летнего возраста).

2.2. При приеме в МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района учащиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.Перевод учащихся.

3.1.Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу в учебном году, переводятся на следующий учебный год обучения. Перевод сопровождается изданием приказа директора МОУ ДЮОЦ Краснооктябрьского района.

3.2.Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.Отчисление учащихся из МОУ ДЮОЦ.

4.1. Настоящие Правила предусматривают следующие основания прекращения детьми и подростками обучения в МОУ ДЮОЦ Краснооктябрьского района (далее отчисление):

– на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению занятий;

– пропуск занятий без уважительной причины более месяца;

– отчисление в связи с переводом в другое учреждение дополнительного образования;

– выезд за пределы города. Отчисление из Центра в связи с выездом за пределы города осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

– по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из учреждения.

Грубым нарушением устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья учащихся, сотрудников, посетителей Центра;

- причинение ущерба имуществу Центра, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей учреждения;

- дезорганизация работы учреждения.

Исключение учащегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия.

–отчисление учащегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).

–отчисление учащегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

5.Порядок учета движения учащихся.

5.1.Для учета движения учащихся в МОУ ДЮОЦ Краснооктябрьского района предусмотрены журналы учета рабочего времени педагога дополнительного образования (далее журналы), книги записи учащихся по отделам. Журналы ведутся педагогами дополнительного образования. В журнал, книгу записи вносятся все данные на ребенка из заявления родителей (законных представителей). В журнале, книге записи фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую группу, дата отчисления ребенка из объединения. Книги записи учащихся ведут ответственные за отделы.

5.2.Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы объединения, книг записи осуществляет заместитель директора по УВР.

5.3.Движение учащихся также отражается в приказах МОУ ДЮОЦ Краснооктябрьского района.

5.4.Формирование папки с документами учащихся осуществляется педагогом дополнительного образования. В папке хранятся документы на каждого учащегося (заявление от родителей, копия свидетельства о рождении или паспорта, медицинская справка (для обучающихся физкультурно-спортивной направленности, хореографии), договор с родителя-

ми об организации освоения дополнительных общеобразовательных программ учреждения дополнительного образования, согласие родителей на использование персональных данных).

5.5. На заявлении фиксируется дата зачисления учащегося в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления из объединения.

5.6.Сверка данных учета движения учащихся проводится ежемесячно.

Положение разработал
зам.директора по УВР
В.А. Черешнева

